



OPRICHTING STICHTING

Kenmerk: 2004J17250VC

Vandaag vijftien november tweeduizend vier, -----
verschenen voor mij, mr. Marca Geraldine Xavier van Dorresteyn-Diris, -----
kandidaat-notaris, waarnemende het kantoor van mr. Lambertus Henricus ---
Antonius Maria Jongenelen, notaris met de plaats van vestiging de gemeente
Moerdijk, hierna te noemen "notaris": -----

1. de heer **Machiel Kamp**, geboren te Breda op vijftiengintig januari -----
negentienhonderd negenenveertig (paspoortnummer NG4470426, -----
afgegeven te Moerdijk op drie juni tweeduizend vier), wonende te 4797 --
SG Willemstad, Steenpad 3, gehuwd; -----
2. mevrouw **Caro Veronica Numan**, geboren te Soest op acht december --
negentienhonderd drieënzestig (paspoortnummer M05236211, -----
afgegeven te Moerdijk op drieëntwintig juni tweeduizend), wonende te ---
4797 AA Willemstad, Kerkring 7, gehuwd. -----

DOEL VAN DEZE AKTE -----

De verschenen personen willen door middel van deze akte een stichting ----
oprichten en haar statuten vaststellen.-----

DE OPRICHTING-----

De verschenen personen - de oprichters -richten bij deze en met -----
onmiddellijke ingang een stichting op en stellen voor deze stichting de -----
volgende statuten vast:-----

STATUTEN-----

NAAM, ZETEL EN DUUR-----

Artikel 1-----

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Poortersgenootschap**.-----
2. Zij is gevestigd te Willemstad in de gemeente Moerdijk. -----

Artikel 2-----

1. De stichting duurt onbepaalde tijd voort. -----
2. Het stichtingsjaar is gelijk aan het kalenderjaar. -----

DOEL -----

Artikel 3-----

- De stichting heeft ten doel: -----
- a. Bij te dragen aan een samenleving waarin het recht op vrijheid van -----
personen wordt gewaarborgd ongeacht religie en sociaal economische --
achtergrond als universeel individueel recht van elke burger;-----
 - b. Het toekennen van het Poorterschap aan personen die de doelstelling --
vermeld onder sub a onderschrijven; -----

POORTERS-----

Artikel 4-----



1. Poorters zijn personen die de doelstelling van het Poortersgenootschap -
onderschrijven, een verzoek tot aansluiting hebben ingediend en als ----
zodanig zijn toegelaten.-----
De aanvraag om als Poorter te worden toegelaten dient schriftelijk te ----
worden gericht aan het bestuur van de Poortersraad. -----
2. Het Poorterschap neemt een aanvang op de dag van datering van de ----
aanvraag tot toelating. -----
3. Het bestuur houdt een register, waarin worden ingeschreven de namen -
en adressen van de Poorters; Poorters dienen hun adressen en de -----
wijziging daarin schriftelijk aan het bestuur op te geven. Het register is ter
inzage van alle aangesloten Poorters.-----

EREPOORTER, POORTER VAN HET JAAR-----

Artikel 5-----

Aan personen die aantoonbare grote verdiensten hebben op het gebied -----
zoals omschreven in artikel 3 sub a kan de titel Erepoorter worden -----
toegekend.-----

Artikel 6-----

Aan een persoon die zich verdienstelijk heeft gemaakt aan het realiseren van
de doelstelling vermeld in artikel 3 sub a kan de titel Poorter van het Jaar ----
worden toegekend.-----

Artikel 7-----

De benoeming in de functie van Erepoorter vindt plaats door het bestuur, ----
gehoord de Poortersraad. De benoeming tot Poorter van het Jaar vindt -----
plaatsdoor het bestuur op voordracht van een door de Poortersraad -----
ingestelde onafhankelijke commissie. Kandidaatstellingen voor de Poorter ---
van het Jaar kunnen schriftelijk gemotiveerd worden ingediend bij de -----
commissie.-----

EINDE VAN HET POORTERSCHAP-----

Artikel 8-----

1. Het Poorterschap eindigt: -----
 - a. door opzegging door de Poorter; de opzegging dient schriftelijk aan -
het adres van het Poortergenootschap te geschieden.-----
 - b. door ontzetting, als bedoeld in lid 2. -----
2. De Poortersraad kan een Poorter zijn Poorterschap ontnemen, doch ----
slechts wanneer de Poorter handelt in strijd met de statuten, reglementen
of besluiten van het Poortergenootschap. -----
Ingeval van ontzetting wordt de betrokken Poorter ten spoedigste bij ----
aangetekende brief, onder opgave van redenen, van het -----
ontzettingsbesluit in kennis gesteld.-----
3. Gedurende een maand na ontvangst van de in lid 2 bedoelde brief, heeft
de betrokkene de mogelijkheid van beroep op de commissie van beroep.
Het beroep dient bij aangetekende brief, gericht aan de secretaris van de
commissie van beroep, te worden ingesteld. Indien de commissie van ---
beroep besluit de opzegging of ontzetting ongedaan te maken, dan wel -



niet binnen drie maanden na het beroep dienaangaande een besluit -----
heeft genomen, wordt het Poorterschap als niet geëindigd beschouwd. --
Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is de Poorter ----
geschorst, ook ten aanzien van eventuele functies, welke hij in het -----
Poortergenootschap bekleedt. -----

VERPLICHTINGEN VAN DE POORTERS-----

Artikel 9-----

De Poorters zijn verplicht: -----

- a. tot een éénmalige betaling van een bijdrage bij toetreding;-----
- b. tot naleving van de bepalingen van de statuten, reglementen. -----

BESTUUR-----

Artikel 10-----

1. Het bestuur is belast met de leiding van het Poortersgenootschap, -----
daaronder begrepen het houden van toezicht op het waken over de -----
naleving van de statuten en reglementen van het Poortersgenootschap -
en de besluiten van het bestuur zelf.-----
2. Het bestuur bestaat uit tenminste vijf en ten hoogste negen leden en -----
wordt zoveel mogelijk gevormd uit vertegenwoordigers van de Stichting -
Culturele Raad Willemstad, de Heemkundekring Willemstad, de -----
Ondernemersvereniging Willemstad, het Toeristisch Arrangementen ----
Bureau. Daarnaast kunnen personen tot lid van het bestuur worden -----
benoemd die een bijdrage kunnen leveren aan de realisering van de ----
doelstelling van het Poortersgenootschap. Leden van het bestuur kunnen
door het bestuur te allen tijde worden geschorst en ontslagen, mits zulks
geschiedt met inachtneming van het bepaalde in artikel 21. -----
3. Het bestuur benoemt uit zijn midden een voorzitter, een vice-voorzitter, --
een secretaris en een penningmeester en een lid die het dagelijks -----
bestuur vormen. -----
4. De bestuurders treden af in de jaarlijkse vergadering van het bestuur. De
bestuurders, die worden benoemd in verband met tussentijds ontstane --
vacatures, treden af in de eerstvolgende jaarlijkse vergadering van het --
bestuur. De aftredende bestuurders zijn terstond herkiesbaar. In een ----
tussentijds ontstane vacature in het bestuur dient ten spoedigste, doch in
ieder geval binnen drie maanden na het ontstaan daarvan, te worden ----
voorzien, tenzij het bestuur binnen die termijn mocht besluiten de -----
vacature niet te vervullen door het ledental, bedoeld in lid 2, eerste zin, --
dienovereenkomstig te wijzigen. -----

De bestuurders hebben zitting voor de tijd van vier jaar. -----

De bestuurders treden periodiek af volgens een door het bestuur op te --
maken rooster, met dien verstande dat voorzitter, secretaris en -----
penningmeester niet gelijktijdig aftreden. Het aftreden geschiedt per het -
tijdstip van sluiting van de jaarlijkse vergadering van het bestuur, welke in
het jaar van hun aftreden wordt gehouden. Een wijziging in het rooster --



- van aftreden kan niet meebrengen, dat een zittend bestuurder tegen zijn wil defungeert, voordat de termijn waarvoor hij is benoemd, verstreken is. De aftredende bestuurders zijn terstond herkiesbaar.-----
- In een tussentijdse vacature wordt voorzien in de eerstvolgende ----- vergadering van het bestuur, welke na het ontstaan van de vacature ---- wordt gehouden.-----
- Degene, die wordt gekozen ter voorziening in een tussentijdse vacature, neemt op het rooster van aftreden de plaats in van zijn voorganger. -----
5. De werkzaamheden van de verschillende bestuurders worden bij ----- huishoudelijk reglement bepaald. -----
 6. Een aftredende bestuurder is verplicht aan zijn opvolger terstond alle ---- onder zijn berusting zijnde zaken, welke hij terzake van zijn functie onder zich heeft, tegen ontvangstbewijs af te geven. -----
 7. Tijdens het bestaan van een of meer vacatures geldt het bestuur als ---- volledig samengesteld, onverminderd het in artikel 11, lid 3, tweede zin, - bepaalde. -----

Artikel 11 -----

1. Het bestuur vergadert zo dikwijls de voorzitter of twee andere ----- bestuurders dit wenselijk acht(en). De bestuurders worden door de ----- secretaris bij oproepingsbrief, onder vermelding van de te behandelen --- onderwerpen, ter vergadering bijeengeroepen met inachtneming van een oproepingstermijn van ten minste veertien dagen, de dag van de ----- oproeping en die van de vergadering niet meegerekend. -----

In spoedeisende gevallen, zulks ter beoordeling van de voorzitter, kan --- van de voorgeschreven wijze van bijeenroepen en/of de termijn van ----- oproeping worden afgeweken. -----

2. De leiding van de vergadering berust bij de voorzitter of vice-voorzitter; -- de secretaris houdt de notulen. -----
3. Het bestuur besluit met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte ----- stemmen. -----

Geen besluiten kunnen worden genomen, indien niet meer dan ----- twee/derde van het ingevolge artikel 10, lid 2, vastgestelde aantal ----- bestuurders ter vergadering aanwezig is. Bij staking van stemmen komt - geen besluit tot stand. Over personen wordt te allen tijde schriftelijk ----- gestemd. -----

4. Iedere bestuurder heeft recht op het uitbrengen van één stem; blanco --- stemmen of ongeldige stemmen worden als niet uitgebracht aangemerkt.
5. De notulen worden door de voorzitter en de secretaris van de ----- desbetreffende vergadering vastgesteld en ten blijke daarvan door hen -- ondertekend. -----
6. De bestuurders ontvangen voor hun werkzaamheden geen beloning; ---- kosten worden hun vergoed. -----



7. Voor een november van het komende stichtingsjaar legt het bestuur een concept jaarplan en een concept begroting ter goedkeuring voor aan de Poortersraad. -----
8. Na goedkeuring door de Poortersraad wordt het jaarplan en de begroting door het bestuur vastgesteld. -----

VERTEGENWOORDIGING-----

Artikel 12-----

Het Poortersgenootschap wordt vertegenwoordigd door het bestuur. -----
 Daarnaast kan het Poortersgenootschap worden vertegenwoordigd door -----
 twee gezamenlijk handelende bestuurders, tevens zijnde lid van het dagelijks bestuur, met inachtneming van het in de volgende zin bepaalde. Bij het -----
 aangaan van transacties van financiële aard, kan het Poortersgenootschap, met inachtneming van het in de vorige twee zinnen bepaalde, slechts worden vertegenwoordigd door de voorzitter en de penningmeester gezamenlijk, met dien verstande dat bij afwezigheid van de voorzitter, de secretaris en de -----
 penningmeester gezamenlijk bevoegd zijn de vereniging te -----
 vertegenwoordigen, dat bij afwezigheid van de penningmeester, de vice-----
 voorzitter en de voorzitter gezamenlijk bevoegd zijn het Poortersgenootschap te vertegenwoordigen. -----

Artikel 13-----

Behalve door ontslag, hem – met inachtneming van het bepaalde in artikel 21 – door het bestuur gegeven, houdt een bestuurder op bestuurder te zijn: -----
 a. door zijn vrijwillig aftreden; -----
 b. door zijn periodiek aftreden; -----

DE POORTERSRAAD-----

Artikel 14-----

1. Het aantal leden van de Poortersraad bedraagt ten minste vijftien en ten hoogste een en twintig personen. -----
2. De leden van de Poortersraad worden door het bestuur benoemd. -----
3. De voorzitter van het bestuur is tevens voorzitter van de Poortersraad. ---
4. De leden van het bestuur hebben qualitate qua zitting in de Poortersraad.
5. De Poortersraad heeft een ceremoniële functie en treedt op wanneer hij hiervoor door het bestuur wordt uitgenodigd. -----
6. De Poortersraad kan gevraagd en ongevraagd advies uitbrengen aan het bestuur met betrekking tot alle onderwerpen het Poortersgenootschap --- betreffende. -----
7. Tijdens ceremoniële bijeenkomsten zijn de leden van de Poortersraad --- verplicht in de daarvoor aangewezen kledij te verschijnen. -----

VERGADERINGEN VAN DE POORTERSRAAD-----

Artikel 15-----

1. Een vergadering van de Poortersraad wordt ten minste eenmaal per jaar gehouden. -----



Voorts wordt een vergadering bijeengeroepen zo dikwijls hetzij de -----
 voorzitter of twee andere bestuurders, of tenminste een kwart van het ---
 aantal leden van de Poortersraad dit wenselijk achten.-----
 Indien alsdan de vergadering van de Poortersraad niet binnen veertien --
 dagen na indiening van dat verzoek op een termijn van ten hoogste vier
 weken overeenkomstig lid 2 van dit artikel wordt bijeengeroepen, is ieder
 der verzoekers, met inachtneming van het daaromtrent in deze statuten -
 bepaalde, bevoegd de vergadering van de Poortersraad bijeen te -----
 roepen. -----

2. De bijeenroeping geschiedt bij oproepingsbrief door de secretaris van het
 bestuur met inachtneming van een oproepingstermijn van ten minste ----
 veertien dagen, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet
 meegerekend. -----
 In de oproepingsbrief worden de te behandelen onderwerpen vermeld.---

Artikel 16 -----

1. Tenzij anders is bepaald, worden besluiten genomen met volstrekte -----
 meerderheid van de uitgebrachte stemmen.-----
 Blanco of ongeldige stemmen worden als niet uitgebracht aangemerkt.---
 Ieder lid, mits niet geschorst, heeft recht op het uitbrengen van één stem.
2. De voorzitter bepaalt de wijze van stemming. -----
3. De vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuur. Bij
 afwezigheid van de voorzitter wordt de vergadering voorgezeten door de
 vice-voorzitter van het bestuur. De secretaris van het bestuur dan wel, ---
 indien deze niet aanwezig is, een ander lid van de vereniging, door de ---
 voorzitter aan te wijzen, houdt de notulen. De voorzitter en de secretaris
 van een vergadering, die ingevolge artikel 15, lid 1, laatste volzin, door --
 één van de leden die door de ledenvergadering wordt aangewezen. -----
 De notulen worden vastgesteld en na parafering van elke pagina -----
 ondertekend door de voorzitter en de secretaris van de desbetreffende --
 vergadering danwel vastgesteld door een volgende ledenvergadering; in
 het laatste geval worden zij ten blijke van vaststelling door de voorzitter -
 en de secretaris van die volgende vergadering geparafeerd en -----
 ondertekend.-----
 De notulen worden in de notulenmap der ledenvergadering bewaard. ----
4. De voorzitter van de vergadering is bevoegd niet-leden tot de -----
 vergadering of tot door hem te bepalen gedeelten daarvan toe te laten.---

COMMISSIE VAN BEROEP-----

Artikel 17 -----

1. Er is een commissie van beroep bestaande uit drie leden en drie -----
 plaatsvervangende leden die door de Poortersraad uit zijn midden wordt
 gekozen.-----
 Slechts natuurlijke personen kunnen tot lid of plaatsvervangend lid van --
 de commissie van beroep worden benoemd.-----



- Leden van het bestuur kunnen niet tevens leden of plaatsvervangend ----
leden zijn van de commissie van beroep.-----
2. Taken, bevoegdheden en werkwijze van de commissie van beroep, -----
alsmede de wijze van verkiezing van aftreden met inachtneming van het
in deze statuten bepaalde, geregeld in het huishoudelijk reglement. -----
 3. Mededelingen, kennisgevingen en dergelijke, bestemd voor de -----
commissie van beroep of haar secretaris, dienen te worden gezonden ---
aan het adres van de stichting. -----

GELDMIDDELEN, STICHTINGSJAAR, BALANS EN STAAT VAN BATEN EN LASTEN-----

PENNINGMEESTER -----

Artikel 18 -----

1. De geldmiddelen van de stichting bestaan uit contributies, subsidies, ----
schenkingen en andere baten.-----
2. De éénmalige bijdrage voor het Poorterschap wordt door het bestuur ----
vastgesteld. -----
3. Het stichtingsjaar en het boekjaar zijn gelijk aan het kalenderjaar. -----
4. Het bestuur brengt binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, ----
behoudens verlenging van deze termijn door het bestuur, een jaarverslag
uit over de gang van zaken in het Poortersgenootschap en over het -----
gevoerde beleid. Het legt het jaarverslag, de balans en de staat van -----
baten en lasten met een toelichting ter goedkeuring aan de Poortersraad
over. De balans en de staat van baten en lasten gaat vergezeld van de --
verklaring van de kascommissie, als bedoeld in artikel 19 lid 2 van de ---
statuten. -----

Het bestuur kan besluiten de balans en staat van baten en lasten -----
vergezeld te laten gaan van de verklaring van een accountant als -----
bedoeld in artikel 19, lid 1 van de statuten en artikel 393, lid 1, Boek 2, --
Burgerlijk Wetboek. Deze stukken worden ondertekend door de -----
bestuurders; ontbreekt de ondertekening van een of meer van hen, dan -
wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt. -----
Goedkeuring door het bestuur van de in dit lid bedoelde stukken strekt --
het dagelijks bestuur tot decharge voor zijn bestuur, tenzij de vergadering
een voorbehoud maakt.-----

5. Het bestuur zorgt ervoor dat de opgemaakte balans, de staat van baten -
en lasten en het jaarverslag vanaf de dag van de oproeping tot de -----
vergadering van de Poortersraad, bestemd tot hun behandeling, -----
aanwezig zijn ten kantore van de stichting. -----
6. De penningmeester is belast met het beheer van het vermogen van de --
stichting. Hij is verplicht tot het houden van zodanige aantekeningen ----
omtrent de vermogenstoestand van de stichting, dat daaruit te allen tijde
haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend. -----

ACCOUNTANT/KASCOMMISSIE-----

Artikel 19 -----



1. De bestuursvergadering kan jaarlijks besluiten een accountant opdracht te -
geven om de door het dagelijks bestuur opgestelde balans en staat van -
baten en lasten met toelichting te onderzoeken overeenkomstig het -----
bepaalde in artikel 393, lid 3, Boek 2, Burgerlijk Wetboek.-----
De accountant brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur
en geeft de uitslag van zijn onderzoek(en) weer in een verklaring, als ---
bedoeld in artikel 18, lid 4 van deze statuten. -----
2. Indien geen opdracht aan een accountant wordt gegeven of indien geen
verklaring, als bedoeld in artikel 18, lid 4 van deze statuten aan de -----
ledenvergadering wordt overgelegd, benoemt het bestuur jaarlijks een ---
commissie van tenminste twee leden van de Poortersraad die geen deel
mogen uitmaken van het bestuur. De kascommissie onderzoekt alsdan
de balans en de staat van baten en lasten met toelichting en brengt aan
de bestuursvergadering verslag van haar bevindingen uit. -----
Het bestuur is verplicht de kascommissie ten behoeve van haar -----
onderzoek alle door haar gevraagde inlichtingen te verschaffen, haar ---
desgewenst de kas en de waarden te tonen en inzage in de boeken en --
bescheiden van de stichting te geven.-----

HUISHOUDELIJK REGLEMENT -----

Artikel 20 -----

Nadere regels, de stichting betreffende, worden in een huishoudelijk -----
reglement neergelegd, dat door het bestuur wordt vastgesteld en gewijzigd. -
Een bepaling in het huishoudelijk reglement, welke in, welke in strijd is met --
deze statuten is nietig.-----

BIJZONDERE BESLUITEN -----

Artikel 21 -----

1. Een besluit tot schorsing of ontslag van een bestuurder, tot wijziging van
de statuten of het huishoudelijk reglement en tot ontbinding van de -----
vereniging, kan door het bestuur slechts worden genomen met een -----
meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen, in
een vergadering, waarin ten minste twee/derde van de stemgerechtigde
bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----
2. Zijn ter vergadering, waarin een besluit, als in lid 1 bedoeld, aan de orde
wordt gesteld, niet ten minste twee/derde van de stemgerechtigde leden
aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt een tweede vergadering -----
bijeengeroepen, te houden binnen dertig dagen na de eerste, waarin met
volstreekte meerderheid van stemmen, ongeacht het aantal aanwezige of
vertegenwoordigde bestuursleden, een besluit overeenkomstig het in de
eerste vergadering aan de orde gestelde voorstel kan worden genomen.-
3. Degenen, die de vergadering ter behandeling van een voorstel tot -----
wijziging van de statuten of het huishoudelijk reglement bijeenroepen, ---
moeten tenminste vijf dagen voor de dag van de vergadering een -----
afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is



opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de bestuursleden ter -
inzage leggen tot na afloop van de dag van de vergadering.-----

Bij de oproeping tot de vergadering wordt van het vorenstaande -----
mededeling gedaan. -----

Elk bestuurslid zal bij de agenda een afschrift van het voorstel verkrijgen.

4. Wijzigingen in de statuten treden in werking zodra hiervan een notariële -
akte is opgemaakt; ieder lid van het dagelijks bestuur is tot het verlijden -
van de desbetreffende akte bevoegd. -----

Artikel 22 -----

1. De stichting wordt ontbonden: -----
 - a. door een daartoe strekkend besluit van de bestuursvergadering, met
inachtneming van artikel 21 en na goedkeuring door de -----
Poortersraad;-----
 - b. na faillietverklaring door hetzij opheffing van het faillissement wegens
de toestand van de boedel, hetzij door insolventie;-----
 - c. door de rechter in de gevallen die de wet bepaalt;-----
 - d. door het geheel ontbreken van bestuursleden. -----
2. Zij, die bij de ontbinding ingevolge het sub a van lid 1 bepaalde zitting ---
hebben in het bestuur van de stichting, zijn belast met de vereffening, ---
tenzij bij het besluit tot ontbinding anders wordt bepaald. -----
3. Wordt de stichting door het geheel ontbreken van bestuursleden -----
ontbonden, dan worden op verzoek van belanghebbenden of op -----
vordering van het openbaar ministerie door de rechtbank vereffenaars ---
benoemd. -----
4. Omtrent de bestemming van een eventueel batig saldo wordt door de ---
bestuursvergadering na goedkeuring door de Poortersraad beslist. -----
5. Gedurende tien jaren na afloop van de vereffening blijven de boeken en
bescheiden van de stichting berusten onder degene, die daartoe door de
bestuursvergadering is aangewezen. -----

SLOTBEPALINGEN -----

Eerste bestuur-----

Door de oprichters wordt het eerste aantal bestuursleden vastgesteld op vijf -
en tot eerste bestuurders benoemd: -----

1. de heer Machiel Kamp, de verschenen persoon sub 1 voornoemd, als ---
voorzitter; -----
2. mevrouw Caro Veronica Numan, de verschenen persoon sub 2 -----
voornoemd, als secretaris;-----
3. mevrouw Geertje Mieke Kamp, geboren te Willemstad op twaalf -----
september negentienhonderd eenenzestig (paspoortnummer -----
NG3714626, afgegeven te Moerdijk op zesentwintig mei tweeduizend ---
vier), wonende te 4797 CP Willemstad, Pieter van Oldenborghlaan 31, --
gehuwd, als penningmeester;-----
4. de heer Johannes Anthonie Schot, geboren te Dreischor op vier mei -----
negentienhonderd vierenvijftig (paspoortnummer NB4183400, afgegeven



- te Moerdijk op vierentwintig januari tweeduizend twee), wonende te 4797 BL Willemstad, Menno van Coehoornstraat 12, gehuwd, als bestuurslid; -
5. de heer Martin Hendricus Brusselaars, geboren te 's-Gravenhage op ---- twee mei negentienhonderd tweeënvijftig (paspoortnummer NF5314410, afgegeven te Moerdijk op twaalf januari tweeduizend vier), wonende te -- 4797 AM Willemstad, Landpoortstraat 37, gehuwd, als bestuurslid. -----

Inschrijving in het Handelsregister -----

Het bestuur draagt zorg voor onmiddellijke eerste inschrijving van de ----- stichting in het Handelsregister, mede om te voorkomen dat bestuursleden -- door het ontbreken daarvan eventueel persoonlijk aansprakelijk kunnen zijn - voor verbintenissen van de stichting. -----

Eerste boekjaar -----

Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op een en dertig december ----- tweeduizend vijf. -----

Adres -----

Het adres van de stichting is Hofstraat 1, 4797 AC Willemstad. -----

WOONPLAATSKEUZE -----

De oprichters kiezen voor alles wat deze akte betreft woonplaats op het ----- kantoor van de notaris, bewaarder van deze akte. -----

----- WAARVAN AKTE in ---- minuut is verleden te Fijnaart op de datum in het hoofd van deze akte ----- vermeld. -----

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de verschenen ----- personen en het geven van een toelichting op de inhoud van deze akte, ----- hebben dezen eenparig verklaard een ontwerp van de akte te hebben ----- ontvangen, van de inhoud van deze akte te hebben kennis genomen en op -- volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de verschenen personen en mij, notaris, ----- ondertekend -----

Volgen handtekeningen

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

